Vedtægt for Fole Friskole og Naturbørnehave

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Fole Friskole og Naturbørnehave.

Stk. 2. Skolen er beliggende Folevej 29, 6510 Gram.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 20006897.

Stk. 4. Skolen er oprettet den 9. december 1996.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 1997/98.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen driver desuden skolefritidsordning og Fole Naturbørnehave som privatinstitution efter reglerne om dagtilbud. Bestemmelserne om Naturbørnehaven i bilag 1 er en integreret del af denne samlede vedtægt og vedtages og ændres sammen med den efter vedtægtens regler.

Stk. 3. Skolen bygger på den Grundtvig-Koldske holdning.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

1) varetager den overordnede ledelse af skolen,

2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,

4) ansætter og afskediger skolens leder med generalforsamlingens godkendelse og ansætter og afskediger skolens øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,

5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,

6) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om pantsætning af fast ejendom,

7) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,

8) træffer beslutning om skolens nedlæggelse i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation, idet generalforsamlingen tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for disse tilfælde,

9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og

10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 7 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Fire medlemmer vælges af forældrekredsen og tre af skolekredsen. Skolebestyrelsen vælger blandt sine syv medlemmer ét medlem til FFV's bestyrelse i overensstemmelse med FFV's vedtægter § 6. Den pågældende beklæder begge poster og fungerer som bindeled mellem de to bestyrelser.

Stk. 2. 4 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. 1 suppleant til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Stk. 4. 3 medlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 5. 1 suppleant til de i stk. 4 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 3. Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

stk. 4**.** Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver tilslutning fra mindst to tredjedele af bestyrelsens samlede medlemmer.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.

2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.

4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.

6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller skolekredsen kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttes på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Skolekreds

§ 17 a. Skolekredsen består af forældrene til elever på skolen, medlemmerne af Fole Friskoles Venner (FFV) og andre personer, som skolens bestyrelse godkender som medlemmer. Medlemskab af FFV medfører automatisk medlemskab af skolekredsen. Skolekredsens medlemmer har adgang til skolens generalforsamling og deltager i skolekredsens valg af tre medlemmer og en suppleant til skolebestyrelsen, jf. § 9 og begrænsningerne i § 10. Der opkræves ikke særskilt kontingent for medlemskab af skolekredsen. Kontingent til FFV fastsættes efter FFV's vedtægter. Medlemskab giver ikke ret til andel af skolens formue og medfører ikke personlig hæftelse for skolens gæld.

Stk. 2. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om ansættelse og afskedigelse af skolens leder efter bestyrelsens indstilling, valg af bestyrelsesmedlemmer og nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.

Stk. 3. Generalforsamlingen er beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om godkendelse af skolens værdigrundlag, køb og salg af fast ejendom, pantsætning af fast ejendom og vedtægtsændringer.

§ 19. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden 1. marts til 30. april og indkaldes med et varsel på mindst 14 dage.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden. Dagsordenen skal mindst indeholde valg af dirigent og stemmetællere, bestyrelsens beretning, forelæggelse af revideret årsrapport, indkomne forslag, valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for henholdsvis forældrekreds og skolekreds samt eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 28 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, idet beslutning om vedtægtsændring kræver mindst to tredjedele af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 6. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældrekredsen, skolekredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i forening.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen sammen med generalforsamlingen, jf. § 4 og § 18, træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. Beslutningen kræver mindst to tredjedele af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,

2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,

3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og

4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Generalforsamlingen træffer beslutning om nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for likvidation, jf. § 4 og § 18. Beslutningen kræver mindst to tredjedele af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,

2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og

3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

1) at skolens aktiver bevares,

2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og

3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 08-10-26 og vedtaget på generalforsamlinger den 21-10-26 og 04-11-26.

Formand Kia Hunderup Gammel Mosevej 8 6760 Ribe	Næstformand Majbritt Jensen Gammel Åbølvej 2 6520 Toftlund	Bestyrelsesmedlem Ivan Sandberg Brogårdvej 3 6510 Gram
Bestyrelsesmedlem Björgvin Matthiasson Hornsgårdvej 9 6510 Gram	Bestyrelsesmedlem Lærke Gammelby Folevej 60 6510 Gram	Bestyrelsesmedlem Lars Hansen Marskvej 16 6760 Ribe
Bestyrelsesmedlem Rasmus Mayer Folevej 19 6510 Gram		

Bilag 1 – Integrerede bestemmelser om Fole Naturbørnehave

§ 1 Organisering

Fole Friskole og Naturbørnehave driver Fole Naturbørnehave som privatinstitution efter de gældende regler i dagtilbudsloven og friskoleloven samt Haderslev Kommunes godkendelse og gældende godkendelseskriterier. Skolens bestyrelse har det overordnede ansvar for den samlede selvejende institution, herunder Naturbørnehaven. Dette bilag er en del af den fælles vedtægt for skolen og Naturbørnehaven og udgør ikke en selvstændig vedtægt. Naturbørnehaven har ikke en særskilt driftsbestyrelse. Den fælles bestyrelse består af syv medlemmer: fire valgt af og blandt skolens forældrekreds og tre valgt af og blandt skolekredsen. Valgperioden er to år. Der vælges én suppleant for hver valggruppe. Valg, valgbarhed og bestyrelsens konstituering følger hovedvedtægtens §§ 9–12. Naturbørnehavens forældreindflydelse udøves gennem forældrerådet efter bilagets §§ 3–4.

§ 2 Formål

Naturbørnehaven skal fremme børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse efter dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan. Arbejdet tager udgangspunkt i barnets alder og behov og tilrettelægges i samarbejde med forældrene. Børnehaven følger skolens værdigrundlag og de til enhver tid gældende kommunale godkendelseskriterier.

§ 3 Forældreråd

Forældrene har adgang til et forældreråd med fem medlemmer: tre medlemmer valgt af og blandt forældrene til børn i Naturbørnehaven, én ledelsesrepræsentant udpeget af skolens bestyrelse og én medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne i Naturbørnehaven. De tre valgte forældre udgør rådets flertal. Medlemmer vælges eller udpeges for ét år ad gangen ved et valgmøde inden udgangen af august. Genvalg kan ske. Der vælges mindst to suppleanter for de forældrevalgte. En forældrevalgt udtræder, når vedkommende ikke længere har et barn i Naturbørnehaven.

§ 4 Forældrerådets arbejde

Forældrerådet konstituerer sig med en formand valgt blandt de forældrevalgte, en næstformand og en sekretær. Rådet mødes efter behov, fører beslutningsprotokol og træffer beslutninger ved almindeligt flertal. Ledelsen medvirker til at forberede møderne. Forældrerådet fastsætter principper for børnehavens arbejde og for anvendelse af den budgetramme, bestyrelsen har fastsat, inden for lovgivning, godkendelse og skolens vedtægt. Rådet inddrages i arbejdet med pædagogiske læreplaner og har indstillingsret ved ansættelse af leder og medarbejdere, der primært arbejder i børnehaven. Rådet kan udtale sig om øvrige relevante forhold.

§ 5 Ledelse og ansvar

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse. Den daglige pædagogiske ledelse af Naturbørnehaven varetages af en leder under skolens samlede ledelsesstruktur. Bestyrelsen beslutter budget, regnskab og forældrebetaling og har ansvaret for, at optagelse og udmeldelse administreres efter bilagets §§ 6 og 10. Skolens leder ansætter og afskediger børnehavens personale, herunder dens daglige leder, i overensstemmelse med hovedvedtægtens § 16, stk. 2. Forældrerådets indstillingsret ved ansættelser, jf. bilagets § 4, skal respekteres. Ansvarsfordelingen mellem skoleleder og børnehavens daglige leder fastlægges skriftligt af bestyrelsen.

§ 6 Optagelse og venteliste

Naturbørnehaven er åben for alle børn inden for den godkendte aldersgruppe, herunder børn med særlige støttebehov. Et barns støttebehov kan ikke i sig selv begrunde afslag på optagelse. Naturbørnehaven samarbejder med barnets opholdskommune om den nødvendige støtte og om et tilbud, som opfylder barnets behov efter gældende regler.

Optagelse sker efter skriftlig ansøgning fra forældremyndighedsindehaverne og inden for den godkendte kapacitet. Hvis der ikke er en ledig plads, optages barnet på venteliste. Ledige pladser tilbydes efter datoen for modtagelse af ansøgningen blandt børn, der opfylder aldersbetingelserne og ønsker plads fra det pågældende tidspunkt. Optagelse forudsætter ikke, at barnet senere indskrives på Fole Friskole. Kriterier og ventelisteprocedure offentliggøres på institutionens hjemmeside.

§ 7 Åbningstider og lukkedage

Naturbørnehaven har åbent mandag til torsdag kl. 06.30–16.45 og fredag kl. 06.30–15.30, i alt 50 timer om ugen. Der er lukket i weekender og på helligdage samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag, i uge 29 og 30 og den 24. og 31. december samt dagene mellem jul og nytår.

Årets lukkedage meddeles forældrene og offentliggøres på hjemmesiden. Bestyrelsen sikrer, at åbningstider, lukkedage og eventuelle pasningsbehov på lukkedage håndteres i overensstemmelse med kommunens godkendelse og gældende regler.

§ 8 Kapacitet og aldersfordeling

Den gældende kommunalt godkendte kapacitet er 33 børnehavepladser jf. kommunens godkendelse af 01. august 2016. Den godkendte aldersgruppe er fra 2 år 11 måneder til skolealderen.

§ 9 Økonomi og anvendelse af overskud

Naturbørnehavens budget og regnskab indgår i institutionens samlede budget og regnskab. Der udarbejdes heri et særskilt budget og føres et særskilt regnskab for Naturbørnehaven, så dens indtægter, udgifter og resultat fremgår særskilt.

Bestyrelsen kan beslutte, at et eventuelt overskud fra Naturbørnehavens løbende drift anvendes til den samlede selvejende institutions formål, herunder Fole Friskoles undervisning, drift og udvikling samt skolefritidsordningen og Naturbørnehaven.

Anvendelsen skal ske under hensyn til Naturbørnehavens forsvarlige drift og økonomiske forpligtelser og i overensstemmelse med gældende lovgivning, kommunens godkendelsesvilkår og eventuelle bindinger på tilskud. Midler kan ikke udloddes til medlemmer, forældre eller bestyrelsesmedlemmer.

Ved ophør af Naturbørnehaven, mens skolen fortsætter, overføres et eventuelt overskud fra børnehavens afvikling til Fole Friskoles skolevirksomhed, når børnehavens gæld, øvrige forpligtelser og eventuelle tilbagebetalingskrav er afviklet. Overførslen sker efter gældende regler og vilkårene i kommunens godkendelse. Ved ophør af hele den selvejende institution anvendes midlerne efter hovedvedtægtens § 23.

§ 10 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til Naturbørnehavens ledelse. Udmeldelse sker med én måneds varsel til udgangen af en måned. Forældrebetalingen betales frem til udmeldelsens virkningstidspunkt, også hvis barnet ophører med at benytte pladsen tidligere. Ledelsen bekræfter skriftligt modtagelsen og oplyser sidste indskrivningsdag og betalingsperiode.

§ 11 Tilsyn og ændring

Haderslev Kommune fører tilsyn med Naturbørnehaven efter gældende regler. Bestyrelsen sikrer, at driften følger kommunens gældende godkendelse og godkendelseskriterier.Ændringer af vedtægten vedrørende Naturbørnehaven sendes til Haderslev Kommune til vurdering og godkendelse. Ændringer, som kræver kommunens godkendelse, træder først i kraft, når godkendelsen foreligger.