



Procedure ved for sen afhentning i børnehave og SFO

Ansvarlig: Personalet på den pågældende dag.

Sekretæren, der udsender regningen.

Fremgangsmåde: Forældre skal afhente deres børn, så de er fysiske ude af døren til børnehavens og SFO's lukketid som følgende er:

Mandag-torsdag: 16.45. Fredag: 15.30

Bemærk ændret lukketid ved ferier: kl. 16.00 man. - tors. Fredag kl. 15.30.

Ved gentagne (mere end 2 gange) for sent afhentning af børn, træder følgende i kraft:

Den medarbejder, som har lukkevagten og som kontakter forældre, har pligt til at underrette forældrene vedr. lukketiderne, og om, at der vil blive udsendt en regning på kr. 500,-

Desuden skal afdelingslederen/skolelederen have besked herom.

Når forældrene er underrettet giver medarbejderen/afdelingslederen besked til sekretæren, som sender en regning.

Økonomi: Regning på kr. 500,-